



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.12.2022

№ 685

г. Лебедянь

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в отделе
образования и образовательных организациях
Лебедянского муниципального района на 2023 г.

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 « О национальной стратегии противодействия коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования и образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района на 2023 год (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Оказать содействие в реализации План мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования и образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района на 2023 год.

2.2. Разработать и утвердить Планы мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях.

2.3. Своевременно информировать отдел образования о выявленных фактах противоправной деятельности в образовательных учреждениях.

3. Директору МБУ КИРО и РО Н.В. Савиной разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Л.А. Чернышеву.

И. о. начальника отдела образования
администрации Лебедянского
муниципального района

С.Г. Богословская

Дорофеева Кристина Сергеевна

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования и образовательных учреждениях
Лебедянского муниципального района на 2023 г

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Отдел образования, руководители ОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета отдела, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	В течение года	Руководители ОУ, отдел образования
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с руководителями ОО	1,4 квартал	Специалист по кадрам
1.4	Проведение анализа: информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования и подведомственных ему учреждений	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам -
1.5	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов отдела образования, их проектов, проектов, договоров и соглашений, документов, связанных с размещением муниципальных заказов.	В течение срока действия плана	Отдел образования, руководители ОУ,
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			

2.1	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам
2.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов. С его помощью муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций; - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;	в течение срока действия плана в течение срока действия плана в соответствии с планом-графиком в течение срока действия плана в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
2.3	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам

	предавать гласности		
2.4	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
2.6	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	январь-апрель 2023 г	Специалист по кадрам
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
2.8	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
3. Мероприятия по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных отделу образования администрации Лебедянского муниципального района			
3.1	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных 2020 г организациях планы работы по противодействию коррупции на 2021 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами	До 31 декабря	Руководители ОУ
3.2	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 30 декабря 2022 г	Руководители ОУ
3.3	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
3.4	Проведение мероприятий по предупреждению бюджетных нарушений при исполнении части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013г № 44ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение срока действия плана	Руководители ОУ
3.5	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей	январь-апрель 2023 г	Специалист по кадрам

	руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте отдела образования.		
3.6	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных учреждениях	в течение срока действия плана	Руководители ОУ
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей			
4.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса рисунков и творческих работ «Коррупции нет!»)	Первая декада декабря	Руководители ОУ Специалист по кадрам
4.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение круглых столов с обучающимися старших классов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение классных часов с обучающимися начальных классов «Как отплатить за добро», «делать добрые дела, зачем?»; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Руководители ОУ
4.3	Проведение круглого стола по обмену опытом классных руководителей и учителей-предметников («Знаю! Умею! Готов показать!») (мероприятия, направленные на воспитание нравственных качеств обучающихся на уроках и классных мероприятиях)	3 квартал	Специалист по кадрам
4.4	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Я имею право...»	Май	Специалист по кадрам
4.5	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март, Октябрь	Руководители ОУ
4.6	Проведение семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения	4 квартал	Специалист по кадрам
4.7	Проведение семинара для заместителей директоров общеобразовательных организаций по воспитательной работе по организации работы по противодействию «бытовой» коррупции	Октябрь	Специалист по кадрам
4.8	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Руководители ОУ
4.9	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Отдел образования, руководители ОУ
4.10	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ	1 квартал	Руководители ОУ
4.11	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о	В течение года	Специалист по кадрам

	результатах ЕГЭ		
4.12	Участие в обучении работников ОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	Постоянно	Специалист по кадрам
4.13	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Постоянно	Руководители ОУ
4.14	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Постоянно	Руководители ОУ
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых отделом образования, образовательными учреждениями	По мере необходимости	Заместитель начальника
5.2	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в Интернете подраздела « Противодействие коррупции» , обеспечение функционирования горячих линий «Антикоррупция» для приема сообщений о фактах коррупции ОУ района	Постоянно	Специалист по кадрам
5.3	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Специалист по кадрам