



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.07.2025 г.

№ 127

г. Лебедянь

Об организации питания учащихся и воспитанников в 2025-2026 учебном году и о признании утратившим силу приказа отдела образования администрации Лебедянского муниципального района от 27.12.2024г. № 472

Во исполнение постановления администрации Лебедянского муниципального района от 21.07.2025г. № 773 «Об организации питания муниципальных образовательных учреждений Лебедянского муниципального района в 2025-2026 учебном году и о признании утратившим силу постановления администрации Лебедянского муниципального района от 28.08.2024г. №789», федеральных санитарных правил СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» (постановление Главного санитарного врача РФ от 21.03.2022г. № 9),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений района с 01.09. 2025года:

1.1. организовать бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4классы):

- из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося;

- двухразовое из расчета 153 рубля в день на одного обучающегося для обучающихся из многодетных семей, дети из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- трехразовое из расчета 207 рублей в день на одного обучающегося из семей участников военных операций, в том числе погибших участников

военных операций, посещающие группы продленного дня.

Финансирование организации бесплатного горячего питания осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставление денежной выплаты- за счет средств областного бюджета.

1.2. организовать бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам основного, среднего общего образования (5-11 классы):

- из расчёта 20 рублей в день на одного обучающегося общеобразовательных учреждений (за исключением учащихся, находящихся на полном государственном обеспечении);

- из расчета 110 рублей в день на одного обучающегося общеобразовательных учреждений из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, семей опекуна (попечителя), приемных семей;

- двухразовое из расчета 172 рубля в день на одного обучающегося общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из семей участников военных операций, в том числе погибших;

- трехразовое из расчета 207 рублей в день на одного обучающегося из семей участников военных операций, в том числе погибших участников военных операций, посещающие группы продленного дня (5-9классы).

Финансирование социальных выплат на питание осуществляется за счет средств областного бюджета.

Социальная поддержка учащихся из семей участников военных операций и из семей погибших участников военных операций осуществляется до конца учебного года, следующим за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Для учащихся из семей погибших участников военных операций дополнительно предоставляется документ, подтверждающий гибель (смерть, признание безвестно отсутствующими или объявление умершими) родителей или одного из родителей.

При исполнении настоящего приказа, учитывать, что к участникам специальной военной операции относятся граждане РФ, принимающие участие в специальной военной операции, или погибшие (умершие, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция), при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, проживающие на территории Липецкой области.

При наличии у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания по основаниям, установленным для нескольких категорий,

бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору законного представителя обучающегося.

1.3. организовать питание обучающихся с родительской доплатой:

- одноразовое питание-завтрак (из расчёта 53 рубля на одного обучающегося в день за счет родительской платы) для обучающихся по образовательным программам начального общего образования общеобразовательных учреждений,

- одноразовое питание-завтрак (из расчёта 53 рубля на одного обучающегося в день, в том числе 20 рублей за счёт средств областного бюджета и 33 рубля за счет родительской платы) для обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования общеобразовательных учреждений;

- одноразовое питание - обед (из расчета 100 рублей на одного обучающегося в день, в том числе 20 рублей за счет средств областного бюджета и 80 рублей за счет родительской платы) для обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования нелюготной категории общеобразовательных учреждений;

- одноразовое питание-полдник (из расчёта 54 рубля на одного обучающегося в день, в том числе 20 рублей за счёт средств областного бюджета и 34 рубля за счет родительской платы) для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования нелюготной категории общеобразовательных учреждений;

- двухразовое (из расчета 172 рублей в день на одного обучающегося, в том числе 20 рублей за счет средств областного бюджета и 152 рублей в день на одного обучающегося за счет родительской платы) для обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования нелюготной категории общеобразовательных учреждений;

- двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного обучающегося, в том числе 110 рублей за счет средств областного бюджета и 62 рубля в день на одного обучающегося за счет родительской платы) обучающихся находящихся в семье опекуна (попечителя), в приемной семье для обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования общеобразовательных учреждений;

- трехразовое (из расчета 207 рублей в день на обучающегося, в том числе 110 рублей за счет средств областного бюджета и 97 рублей за счет родительской платы), из семей опекуна (попечителя), приемных семей из семей опекуна (попечителя), малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, обучающиеся по образовательным программам основного, среднего общего образования общеобразовательных учреждений;

- трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного обучающегося, в том числе 20 рублей за счет средств областного бюджета и 187 рублей за счет родительской платы) для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования нелюготной категории, посещающих группы продленного дня общеобразовательных учреждений;

-трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного обучающегося, в том

числе 153 рубля за счет средств областного бюджета и 54 рубля за счет родительской платы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; из многодетных семей - обучающихся по образовательным программам начального общего образования за счет средств областного бюджета, посещающие группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 207 рублей в день на обучающегося, в том числе 172 рублей за счет средств областного бюджета и 35 рублей за счет родительской платы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, из многодетных семей, - обучающихся по образовательным программам основного общего образования посещающих группы продленного дня общеобразовательных учреждений.

1.4. организовать питание воспитанников:

- четырехразовое из расчета 132 рублей в день на одного воспитанника, в том числе 62 рубля 59 копеек за счет средств бюджета Лебедянского муниципального района и 69 рублей 41 копейка за счет родительской платы.

1.5. Обеспечивать школьников диетическим или лечебным питанием по врачебным показаниям в общеобразовательных учреждениях, разработав специальное меню.

1.6. Ежедневно размещать меню школьного питания на сайте образовательного учреждения в подкаталоге «food».

1.7. Не допускать нарушения показателей примерного и ежедневного меню с нормативными значениями по калорийности блюд в соответствии с СанПиНом.

1.8. Осуществлять постоянный контроль за:

- организацией питания обучающихся, воспитанников в соответствии с согласованным в установленном порядке двухнедельным меню и режимом работы образовательного учреждения;

- работой администраторов «Электронная школа. Питание»;

- ежедневным голосованием по QR- кодам для оценки качества питания.

1.9. Продолжить работу по системному входному контролю качества и безопасности продовольственного сырья и продуктов питания в образовательных учреждениях.

1.10. Организовать общественный контроль питания со стороны родителей, включая родителей в действующие комиссии по контролю за качеством питания.

1.11. Проводить закупки продукции для школьного питания в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. Обеспечить выполнение Постановления Правительства РФ от 05.10.1999г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода» и Постановления главы администрации Липецкой области от 19.03.1999 г. № 43 «Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами».

Работать над увеличением доли продуктов высокой биологической ценности, обогащенных витаминами и микроэлементами (мясо, рыба, овощи, фрукты, молочная продукция) в меню.

1.13. Шире использовать сельскохозяйственную продукцию, выращенную на пришкольных участках и арендуемых землях, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения учащихся полноценным питанием, соблюдая санитарно-гигиенические требования и оформляя необходимую нормативно-технологическую документацию.

1.14. Концентрировать средства родителей, спонсорскую помощь для организации питания обучающихся по каждому образовательному учреждению на открытых в отделе финансов лицевых счетах по учету средств от деятельности учреждения по оказанию работ (услуг).

1.15. Организовывать, при необходимости, горячее питание с использованием привозного питания в термосах с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.16. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение полугодия (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

1.17. Обеспечить наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на сайте образовательного учреждения.

1.18. Усилить контроль за соблюдением температурного режима готовой продукции и принять меры по сокращению теплопотерь в обеденных залах.

2. Утвердить:

- состав районной комиссии по контролю и координации организации питания обучающихся образовательных учреждений Лебедянского муниципального района (Приложение № 1).

- Положение о районной комиссии по контролю и координации организации питания обучающихся образовательных учреждений Лебедянского муниципального района (Приложение № 2).

3. Врио директора МКУ Директор МКУ «Центр компетенции централизованного бухгалтерского учета и муниципального заказа Лебедянского муниципального района» (Калачева И.В.) осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на питание.

4. Признать утратившими силу приказ отдела образования администрации Лебедянского муниципального района от 27.12.2024г. № 472 «Об организации питания учащихся и воспитанников в 2024-2025 учебном году и о признании утратившим силу приказа отдела образования администрации Лебедянского муниципального района от 29.08.2024г. № 323»

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста эксперта комитета образования Е.Н. Скуратову.

Заместитель председателя
комитета образования
администрации
Лебедянского
муниципального района



Л.А. Чернышева

Скуратова Е.Н.
5-25-38

Приложение № 1
к приказу комитета образования администрации
Лебедянского муниципального района
от 31.07.2025г. №127

СОСТАВ

районной комиссии по контролю и координации организации питания в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района

Богословская Светлана Геннадьевна	Председатель комитета образования администрации Лебедянского муниципального района, председатель комиссии
Афанасова Ольга Владимировна	Директор МБОУ СШ №2, заместитель председателя комиссии
Оруджева Мария Александровна	Заведующая МБДОУ д/с №1 г. Лебедяни
Члены комиссии:	
Дьяконов Алексей Александрович	Член «Совета отцов» (по согласованию)
Калачева Ирина Валерьевна	Врио директора МКУ «Центр компетенции централизованного бухгалтерского учета и муниципального заказа Лебедянского муниципального района» (по согласованию)

Скуратова Елена Николаевна	Главный специалист- эксперт комитета образования администрации Лебедянского муниципального района
Касюга Валентина Сергеевна	Председатель родительского комитета МБОУ гимназия №1 (по согласованию)
Никитина Татьяна Сергеевна	Член родительского комитета МБДОУ детский сад №3 (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу комитета образования администрации
Лебедянского муниципального района
от 31.07.2025г. №127

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ И КООРДИНАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о районной комиссии по контролю и координации организации питания в учреждениях образования Лебедянского муниципального района (далее - Комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Положением.

1.4. Формирование Комиссии и ее состава.

Комиссия формируется из числа представителей комитета образования, представителей образовательных учреждений, Роспотребнадзора, МКУ «Центр компетенции централизованного бухгалтерского учета и муниципального заказа Лебедянского муниципального района», представители родительской общественности. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является председатель комитета образования администрации Лебедянского муниципального района (в его отсутствие заместитель председателя комитета образования).

Состав муниципальной комиссии утверждается приказом комитета образования администрации Лебедянского муниципального района. Состав муниципальной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Споры по вопросам организации питания рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка согласованных предложений по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях Лебедянского муниципального района;
- осуществление постоянного контроля и координации организации питания обучающихся, внедрения новых форм и методов обслуживания, новых технологий увеличения охвата горячим питанием всех обучающихся за бюджетные и родительские средства;
- контроль за работой пищеблоков, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при завозе продукции и приготовлении пищи, за организацией сбалансированного питания детей, за техническим состоянием технологического оборудования пищеблоков;
- контроль за исполнением решений Комиссии.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы по организации питания в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района;
- рассматривает указания администрации Лебедянского муниципального района, органов Роспотребнадзора или заявления граждан.

Решение Комиссии оформляется актом, который в 5-дневный срок направляется (один экземпляр) в комитет образования администрации Лебедянского муниципального района. Комиссия уведомляет (в письменной

форме) о принятом решении учреждения образования Лебедянского муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с образовательными учреждениями и структурными подразделениями администрации Лебедянского муниципального района, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию в образовательных учреждениях.

3.1. субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Создавать экспертные рабочие группы и привлекать для участия в работе представителей администрации Лебедянского муниципального района, специалистов организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для оперативной и качественной подготовки материалов и решений Комиссии.

4. РАБОТА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Работа в составе Комиссии по выполнению возложенных на нее задач является для постоянных членов Комиссии ответственным поручением представляемых ими учреждений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, выполнять и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. Заседания считаются состоявшимися, если в их работе принимают участие более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту Комиссии.