



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.05.2022г.

№275

г. Лебедянь

Об утверждении Положения о конфликте интересов руководителей учреждений, подведомственных отделу образования администрации Лебедянского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Лебедянского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов, возникающих у руководителей учреждений, подведомственных отделу образования администрации Лебедянского муниципального района (далее - Положение).
2. Главному специалисту- эксперту отдела образования Скуратовой Е.Н. в срок до 20.05.2022г.:
 - 2.1. обеспечить ознакомление с Положением о конфликте интересов руководителей учреждений, подведомственных отделу образования администрации Лебедянского муниципального района.
 - 2.2. разместить настоящее Положение на официальном сайте отдела образования администрации Лебедянского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. начальника отдела образования
администрации Лебедянского
муниципального района

Л.А. Чернышева

**Положение
о конфликте интересов, возникающем у руководителей учреждений,
подведомственных отделу образования администрации
Лебедянского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом отдела образования администрации Лебедянского муниципального района основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у руководителей учреждений, подведомственных отделу образования администрации Лебедянского муниципального района в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя подведомственного образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами, и законными интересами организации, способное привести к нецелевому использованию денежных средств, а также причинение вреда имуществу, переданного подведомственному учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех руководителей подведомственных ОУ.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех руководителей подведомственных ОУ.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в отделе образования администрации Лебедянского муниципального района положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для отдела образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов отдела образования и руководителя подведомственного ОУ при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) отделом образования.

3. Обязанности руководителей ОУ, подведомственных отделу образования Лебедянского муниципального района в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Руководитель ОУ, подведомственного отделу образования, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами отдела образования без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения

4. Порядок раскрытия конфликта интересов Руководителем ОУ, подведомственного отделу образования Лебедянского муниципального района

4.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный специалист- эксперт отдела образования, ведущий вопросы кадровой работы.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления уведомления от руководителя ОУ, подведомственного отделу образования на имя начальника отдела о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения уведомление руководителя ОУ передается начальнику отдела образования, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления. в журнале регистрации уведомлений работников отдела образования о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и регулирования конфликта интересов

5.1. Руководителя ОУ, подведомственного отделу образования обязаны

принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа руководителя ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ руководителя ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей Руководителя ОУ; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ руководителя ОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение руководителя ОУ по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы.

5.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим, в каждом конкретном случае по договоренности отдела образования и руководителя, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Руководителя и вероятность того, что этот личный интерес реализован в ущерб интересам Организации.

6. Ответственность руководителя ОУ, подведомственного отделу образования за несоблюдение настоящего Положения

6.1. За несоблюдение настоящего Положения руководителя ОУ, подведомственного отделу образования, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие Руководителем ОУ, подведомственного отделу образования мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с ним по инициативе Работодателя может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7 части статьи 81 ТК РФ

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом отдела образования и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением начальника отдела образования администрации Лебедянского муниципального района по представлению Комиссии по урегулированию конфликта интересов либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в отделе образования

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов,
возникающем у руководителей учреждений,
подведомственных отделу образования администрации
Лебедянского муниципального района

(наименование Комиссии)

(ФИО)

ОТ (ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное
подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомление о наличии
личной заинтересованности

Приложение № 2 к
Положению о конфликте
интересов, возникающем у
руководителей учреждений,
подведомственных отделу образования администрации
Лебедянского муниципального района

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Содержание заинтересованности лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
2022год					
1.					
2.					
3.					
4					
5					
6					
7					