**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

10.11.2022 1554

г. Липецк

Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года № 04-411, с целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также порядок и сроки его проверки на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году (далее-Порядок проведения итогового сочинения (изложения)) согласно приложению.

2. ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области», региональному центру обработки информации (далее - РЦОИ) (Жданов С.А.) осуществить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием, областных образовательных организаций:

довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

разместить данную информацию на сайтах общеобразовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций среднего профессионального образования;

организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4. ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области» (Жданов С.А.) в рамках организационно-технологического обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования и науки Липецкой области в сети Интернет по адресу: https://uoin.schools48.ru

5. Признать утратившим силу:

приказ управления образования и науки Липецкой области от 1 октября 2015 года №1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области»;

приказ управления образования и науки Липецкой области от 19 ноября 2015 года №1299 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки липецкой области от 1 октября 2015 года №1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории липецкой области»;

приказ управления образования и науки Липецкой области от 15 ноября 2018 года №1491 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки липецкой области от 1 октября 2015 года №1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории липецкой области»;

приказ управления образования и науки Липецкой области от 12 ноября 2021 года №1386 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки липецкой области от 1 октября 2015 года №1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории липецкой области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
начальника управления С.Н. Кирина

Приложение

Порядок проведения итогового сочинения (изложения),
а также порядок и сроки его проверки на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году

## I. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также порядок и сроки его проверки регулирует вопросы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области (далее – Порядок).

1.2. В организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области с учетом требований настоящего Порядка участвуют:

- управление образования и науки Липецкой области (далее – Управление);
- региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) на базе ОКУ «Центр мониторинга оценки качества образования Липецкой области»;
- муниципальные органы управления образованием;
- образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

## II. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Участниками итогового сочинения (изложения) являются следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, получающие образование по образовательным программам среднего общего образования (далее - обучающиеся XI (XII) классов);
- лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие государственную итоговую аттестацию (далее-ГИА) экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);
- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или

образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет);

- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся СПО);

- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.2. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

2.3. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования вправе писать по желанию выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лица со справкой об обучении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

2.4. Итоговое изложение вправе писать участники с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) или дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.5. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

## III. Сроки проведения и продолжительность итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. Для обучающихся XI (XII) классов итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

3.3. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных

образовательных организациях, лица со справкой об обучении сроки написания итогового сочинения выбирают самостоятельно из числа указанных в пункте 3.1. Порядка.

3.4. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, указанных в пункте 8.12. Порядка.

Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

3.5. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.), на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур, а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

3.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. Во время проведения итогового сочинения (изложения) для указанных категорий лиц организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

## IV. Места регистрации на итоговое сочинения (изложения)

4.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) по форме в соответствии с приложением 3 Методических рекомендаций письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 28 октября 2022 года № 04-411 (далее-Методические рекомендации) и согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 5 Методических рекомендаций.

4.2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявления на участие в итоговом сочинении по форме в соответствии с приложением 4 Методических рекомендаций и согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 5 Методических рекомендаций в муниципальные органы управления образованием.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка). Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

4.3. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники итогового сочинения (изложения) дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в соответствии с действующим законодательством копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Все участники итогового сочинения (изложения) подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

## V. Места проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Липецкой области, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Для обучающихся XI (XII) классов местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

5.3. Для экстернов, лиц со справкой об обучении местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которую данные лица зачислены для прохождения ГИА.

5.4. Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, определенная правовым актом Управления.

5.5. Для участников итогового сочинения (изложения), имеющих медицинские показания для обучения на дому, соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

## VI. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. В целях проведения итогового сочинения (изложения) Управление правовым актом утверждает комиссии;

- по проведению итогового сочинения (изложения);
- по проверке итогового сочинения (изложения).

Формирование комиссий осуществляется руководителями образовательных организаций, являющихся местом проведения итогового сочинения (изложения), (далее – руководитель МП).

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации. В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

6.2. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового

сочинения (изложения);

- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- член комиссии - ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- медицинский работник.

При проведении итогового сочинения (изложения) лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения) (руководитель МП, члены комиссии, технический специалист) руководствуются инструктивными материалами в соответствии с приложением 9 Методических рекомендаций.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, настоящего Порядка;

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии приложением 11 Методических рекомендаций;

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) в соответствии с приложением 7 Методических рекомендаций и обеспечивает информационную безопасность.

6.3. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты соответствующие указанным ниже требованиям (далее – эксперты).

6.3.1. Владение необходимой нормативной базой:

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.3.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владеть содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

6.3.3. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения);

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации и (или) Управления. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, в соответствии с приложением 10 Методических рекомендаций.

6.4. Руководитель МП не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссии.

6.5. Руководитель МП при формировании комиссии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

6.6. Руководитель МП:

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Порядке, о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

- под подпись организует ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 6 Методических рекомендаций.

6.7. Руководитель МП несёт ответственность за надлежащее состояние места проведения итогового сочинения (изложения):

- готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом раздела 4.4. Методических рекомендаций;

- организацию регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

- печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в образовательной организации;

- обеспечение помещения для технического специалиста, оборудованного техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером;

- исправность технических средств, необходимых для работы технического специалиста;

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями;

- подготовку сопроводительных документов не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- размещение и хранение до момента передачи в учебные кабинеты бланков итогового сочинения (изложения) в помещении руководителя;

- обеспечение помещений для работы экспертов, в которые исключена возможность доступа посторонних лиц.

6.8. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководитель МП принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения), информирует специалиста Управления, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения) по телефону 32-94-16.

6.9. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать: аккредитованные общественные наблюдатели, представители средств массовой информации; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Управления, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

6.10. Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляют муниципальные органы управления образованием в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.11. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в аудитории учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель.

Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов.

Допуск указанных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

## VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

7.1. В соответствии с приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее-приказ Рособрнадзора №805) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) РЦОИ, муниципальными органами управления образованием, и образовательными организациями, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, вносятся сведения об участниках итогового сочинения (изложения).

7.2. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют

уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

7.3. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения размещаются на topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) необходимо незамедлительно проинформировать специалиста Управления, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), по телефону: 8(4742) 32-94-16.

7.4. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

## VIII. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

8.1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель МП, распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)» в соответствии со сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году письма Рособрнадзора от 28 октября 2022 года № 04-411 (далее-Сборник).

8.2 Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. При организации и проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов необходимо руководствоваться разделом 4.4. Методических рекомендаций.

8.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.5. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников в соответствии с приложением 8 Методических рекомендаций. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа

проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

8.6. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложениями 1, 2 Методических рекомендаций.

8.7. Начиная с 09.45 по местному времени, член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

8.8. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

8.9. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию

итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее-дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

8.10. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

8.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- лекарства и питание (при необходимости);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

8.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09 Сборника), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» Сборника, участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме.

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения

(изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

8.14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08 Сборника), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» Сборника, участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме.

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанного участника к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.15. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

8.16. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

8.17. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

8.18. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи),

оставшейся незаполненной.

8.19. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

8.20. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (форма ИС-05 Сборника). В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.21. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю МП.

8.22. По указанию руководителя МП технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

8.23. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» Сборника или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» Сборника передаются руководителю МП для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

8.24. Руководитель МП передает копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертам для дальнейшей проверки. Обеспечивает хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) до момента передачи в РЦОИ.

## IX. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

### 9.1 Общий порядок

9.1.1. К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям в соответствии с пунктом 5.1.5. Методических рекомендаций.

9.1.2. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) в устной форме для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов необходимо руководствоваться пунктом 5.1.6 Методических рекомендаций.

9.1.3. При осуществлении проверки экспертам запрещается копировать и выносить из аудитории проверки копии бланков итогового сочинения (изложения), а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.1.4. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.1.5. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

9.1.6. Итоговое сочинение (изложение) оценивается по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором в соответствии с приложением 10 Методических рекомендаций.

9.1.7. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

**9.2. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами**

9.2.1. Эксперты получают от руководителя МП для проверки копии бланков записи. Перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, эксперты проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Указанные требования приведены в разделе 5 Методических рекомендаций.

По решению образовательной организации проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может быть проведена техническим специалистом. В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

9.2.2. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Указанные критерии оценивания приведены в разделе 5 Методических рекомендаций.

9.2.3. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

9.2.4. По окончании проверки ответственный из числа экспертов по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

## X.Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), указанных в разделе IV настоящего Порядка.

## XI. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

11.1. РЦОИ осуществляет обработку бланков участников итогового сочинения (изложения) в течение 5 календарных дней со дня получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

11.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

11.3. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС в соответствии со сроками, установленными приказом Рособрнадзора №805.

11.4. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

## XII. Проведение повторной проверки, перепроверки итогового сочинения (изложения)

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) Управление организует повторную проверку, перепроверку итогового сочинения (изложения).

12.2. Состав комиссии по повторной проверке, перепроверке (далее-комиссия по перепроверке) утверждается правовым актом Управления.

12.3. Основанием для проведения повторной проверки является заявление обучающегося при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение), поданного по

форме приложения 2 настоящего Порядка в Управление в течение одного рабочего дня, следующего за официальным днем ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.

12.4. Срок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) завершается не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления.

12.5. Перепроверка отдельных работ итогового сочинения (изложения) проводится по поручению Рособрнадзора или решению Управления.

12.6. Перепроверка работ организуется в сроки, установленные Управлением. Педагоги образовательных организаций, из которых выбраны работы для перепроверки, не допускаются для проведения перепроверки.

12.7. Результаты повторной проверки, перепроверки РЦОИ в течение одного рабочего дня доводит до руководителей муниципальных органов управления образованием; образовательных организаций, в которых обучающиеся писали итоговое сочинение (изложение).

12.8. В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня со дня поступления из РЦОИ результатов повторной проверки, перепроверки обеспечивается ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами повторной проверки, перепроверки под подпись (с указанием даты ознакомления) в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

## XIII. Срок действия итогового сочинения (изложения)

13.1. Итоговое сочинение в случае предоставления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Лица, перечисленные в пункте 2.3. Порядка, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

13.2. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

Приложение 1
к Порядку проведения итогового сочинения (изложения),
а также порядку и сроках его проверки на территории Липецкой области в
2022/2023 учебном году

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области
в 2022/2023 учебном году

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году.

Настоящий Порядок не распространяется на проведение итогового сочинения (изложения) в специальных учебно-воспитательных образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2. Общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения). При проведении итогового сочинения (изложения) граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения итогового сочинения (изложения).

5. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют муниципальные органы управления образованием.

6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям, оформленным по форме:

Руководителю

_____

*(наименование муниципального органа*

_____

*управления образованием)*

_____

*(Ф.И.О. руководителя)*

от _____

*(Ф.И.О. заявителя полностью)*

_____

_____

*(место работы и должность заявителя)*

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) на территории

_____

_____

*(указать населенный пункт, конкретное место проведения итогового сочинения (изложения), где Вы желаете присутствовать в качестве общественного наблюдателя)*

Дата проведения итогового сочинения (изложения)
«____» _____202_ год, место проведения: _____

О себе сообщаю следующее:
Адрес регистрации: _____

_____

Адрес фактического проживания: _____

_____

Дата и место рождения: _____

_____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____

_____

Контактный телефон: _____

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в 2022/2023 учебном году в итоговом сочинении (изложении) на территории:

_____

_____

*(указать населенный пункт, конкретное место проведения итогового сочинения (изложения)*

_____

*(подпись)*

С порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2022/2023 учебном году ознакомлен(а)

_____

*(подпись)*

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных.

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а)

_____

*(подпись)*

«____» _____202_ год _____ /_____/

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

7. Места проведения итогового сочинения (изложения) для общественных наблюдателей определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

8. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового сочинения (изложения).

9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до даты проведения итогового сочинения (изложения).

10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

11. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом, оформленном по форме:

**Форма удостоверения**
**общественного наблюдателя**

_____

*(муниципальный орган управления образованием)*

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №___**

_____

*(фамилия, имя, отчество)*

Паспорт серия _____ № _____

является общественным наблюдателем при проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

Дата выдачи: «____» _____ 202___ года

Руководитель
муниципального органа
управления образованием _____

(Ф.И.О.)
М.П.

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

***Оборотная сторона удостоверения***

| № п/п | Дата | Место осуществления наблюдения | Адрес места осуществления наблюдения | ФИО, подпись руководителя ОО |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

12. Выданные удостоверения регистрируются в журнале регистрации удостоверений общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, оформленном по форме:

Журнал
регистрации удостоверений общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории _____ в 2022/ 2023 учебном году

| № | Ф И О общественного наблюдателя | № удосто верения | Место работы, должность | Место проведения итогового сочинения (изложения) | Дата проведения итогового сочинения (изложения) | Дата выдачи удостовере ния | Подпись лица, получившего удостоверен ие | Подпись лица, выдавшего удостоверение |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Настоящий журнал хранится в муниципальном органе управления образованием.

13. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об

аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки.

14. Удостоверение действительно только в день проведения и по адресу места осуществления наблюдения итогового сочинения (изложения), указанных на оборотной стороне удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение 2
к Порядку проведения итогового сочинения (изложения),
а также порядку и сроках его проверки на территории Липецкой области в
2022/2023 учебном году

Начальнику управления образования
и науки Липецкой области
_____
_____

**Заявление на повторную проверку сочинения (изложения)**

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения):

Фамилия

Имя

Отчество

Наименование образовательной организации_____

Прошу осуществить повторную проверку сданного мною _____ (дата проведения сочинения (изложения), _____ (дата ознакомления с результатом итогового сочинения (изложения).

Дата . . _____/_____/
подпись ФИО

Контактный телефон