

УТВЕРЖДАЮ  
начальник отдела образования  
администрации Лебедянского  
муниципального района  
Е.Ю. Сотникова



## **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном методическом совете**

### **1. Основные положения.**

Настоящее Положение определяет статус и основные направления деятельности муниципального методического совета (далее – ММС).

ММС – главный консультативный орган по вопросам эффективного функционирования системы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования Лебедянского муниципального района.

ММС создается с целью координации и содействия формирования научно-методического пространства, обеспечивающего развитие системы образования Лебедянского муниципального района;

определения основных направлений непрерывного образования педагогических и руководящих работников учреждений образования;

активизации инновационной деятельности образовательных учреждений;

организации и проведения экспертной деятельности инициатив образовательных учреждений.

В своей деятельности ММС руководствуется ФЗ №273 «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, управления образования и науки Липецкой области, отдела образования и решениями Совета отдела образования Лебедянского муниципального района, Уставом МБУ КИРО и РО, приказами и распоряжениями начальника отдела образования, а также настоящим положением.

В сферу полномочий ММС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности образовательных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования Лебедянского муниципального района.

В состав ММС входят: зам. начальника отдела образования, директор и методисты МБУ КИРО и РО, руководители районных методических объединений, заместители директоров по УВР ОУ, опытные педагоги системы образования Лебедянского муниципального района.

## 2. Функции и задачи ММС.

2.1. Основными функциями ММС являются:

аналитическая;  
прогностическая;  
проектировочная;  
организационная;  
координационная;  
экспертная.

ММС на основе анализа качества образования создает план методической деятельности, планирует возможные формы и направления этой деятельности;

прогнозирует пути развития муниципальной системы образования и определяет приоритеты развития;

организует и координирует процессы непрерывного повышения квалификации;

изучает и рекомендует к распространению педагогический и управленческий опыт;

определяет актуальность инноваций в образовательных учреждениях;

координирует взаимодействие образовательных учреждений в области методической работы;

содействует организации экспериментальной работы в ОУ;

участвует в экспертной работе в масштабах муниципалитета;

осуществляет другую деятельность в рамках полномочий.

2.2. Основные задачи ММС:

1. Содействие развитию муниципальной системы образования.
2. Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.
3. Оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов образования (ФГОС ДО и ФГОС НОО).
4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.
5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений.
6. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
7. Оказание учебно-методической и научно-исследовательской поддержки всем участникам образовательного процесса.
8. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания,

### **3. Основные направления деятельности ММС.**

#### **3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- экспертиза педагогической деятельности;
- мониторинг информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- мониторинг состояния опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- мониторинг качества результатов педагогической деятельности;
- оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений.

#### **3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- сопровождение педагогических работников в деятельности с помощью банка педагогической информации с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатов образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое проведение процесса непрерывного образования;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Лебедянского муниципального района.

### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- координация деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация целенаправленной работы по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация деятельности сети районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- сопровождение разработки программ развития образовательных учреждений;
- содействие комплектованию фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация смотров методических кабинетов и учебно-методических комплексов в ОУ района.

### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- методический консалтинг по запросу ОУ, педагогических работников;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- организация консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация семинаров по инновационным методам исследования в системе образования.

#### **4. Обязанности и права членов ММС.**

Обязанности:

- члены ММС знают закон №273 ФЗ «Об образовании в РФ», положения ФГОС ДО, ФГОС НОО, тенденции развития методики преподавания предметов, реализации образовательной программы, структуру программы развития ОУ и другие нормативные документы;
- члены ММС обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем ММС поручения;
- участвуют в разработке материалов деятельности ММС;
- принимают участие в заседаниях муниципальных методических объединений: семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.;
- владеют основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

Члены ММС имеют право:

- запрашивать в образовательных учреждениях необходимую информацию в рамках своих полномочий;
- давать заключения по результатам экспертной деятельности;
- ходатайствовать перед отделом образования о поощрении педагогов и руководителей образовательных учреждений за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;
- рекомендовать мероприятия и меры направленные на развитие муниципальной системы образования;
- члены ММС имеют право по согласованию с председателем привлекать к работе как консультантов лиц компетентных в вопросах повестки дня.

#### **5. Управление ММС.**

Непосредственное руководство деятельностью ММС осуществляет его председатель, утверждаемый приказом управления образования. Деятельность ММС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

Основной формой работы ММС является заседание. Заседания ММС проводятся не реже, чем один раз в квартал. Заседание является правомочным, если оно:

- созвано в соответствии с настоящим Положением;
- на нем присутствует не менее 50% постоянных членов Совета.

Заседания ММС протоколируются, протоколы хранятся у председателя ММС.

Заседания Методического совета могут быть открытыми. ММС имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в

деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

Решение ММС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

Решения заседаний ММС оформляются в виде методических и информационных писем, решений. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения ММС отдел образования может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

#### **6. Документация Совета.**

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний ММС, информационно-аналитические материалы.

## Состав членов муниципального методического совета:

1. Л.А. Чернышева – зам. начальника отдела образования Лебедянского муниципального района
2. Савина Н.В. – директор МБУ КИРО и РО
3. Методисты МБУ КИРО и РО:
  - Н.Е. Измайлова,
  - И.З. Евсеева,
  - Э.В. Шищенко,
  - М.А. Гольцев
4. Руководители РМО:
  - И.В. Полетаева – руководитель РМО учителей русского языка и литературы,
  - В.В. Толстикова – руководитель РМО учителей истории и обществознания,
  - В.И. Русакова – руководитель РМО учителей иностранного языка,
  - Т.П. Титова – руководитель учителей искусства,
  - Шавбанова Е.В. – руководитель РМО учителей математики,
  - Н.А. Горбачева – руководитель РМО учителей физики,
  - О.И. Бозванов – руководитель РМО учителей информатики,
  - Н.А. Колюко – руководитель РМО учителей биологии и химии,
  - Н.И. Скабёлкина – руководитель РМО учителей географии,
  - Л.А. Афанасова – руководитель РМО учителей нач. классов,
  - А.Ф. Раздобарина – руководитель РМО учителей технологии,
  - Е.А. Крутских – руководитель РМО учителей физической культуры,
  - А.Г. Ивахов – руководитель РМО преподавателей-организаторов ОБЖ
  - О.А. Шалыгина – руководитель РМО учителей ОРКСЭ
5. Заместители руководителей ОУ по УВР:
  - О.А. Подзорова,
  - О.С. Чупахина,
  - Ю.Е. Алешина,
  - С.В. Двойченкова,
  - Е.Н. Пономарева,
  - В.Н. Климанская,
  - И.А. Кирсанова,
  - Е.И. Красникова,
  - И.А. Миляева,
  - О.А. Жданова,
  - Т.П. Скакун,
  - О.Н. Крылова,
  - С.Ю. Козлова,
  - Н.А. Овсянникова,
  - Л.В. Володина,
  - Л.Ю. Нелюбова,

Г.А. Сорокина,  
 Н.В.Ежова,  
 В.Н.Мишина,  
 Л.А. Чернышова,  
 И.Н.Соколова,  
 Е.В. Манякина,  
 В.Ф. Мурадян,  
 Л.В. Болдина,  
 М.И. Данилкина,  
 Л.В. Русанова,  
 Л.А. Сейчук,  
 Л.В. Конаныхина,  
 Е.В. Кузнецова,  
 Е.Н. Маслова,  
 Н.И. Сапронова,  
 Н.В. Глазкова,  
 Т.В. Полунина

6. Опытные педагоги ОУ: Е.А. Соболева, С.В. Оборотова, Е.А. Попова, Е. А. Тюфякина, Н.Н. Жданова, Е.М. Седнева, Т.С. Филиппова, Г.Н. Климонтова, И.А.Кузнецова, О.В.Мицук, Т.С.Постолатий, С.А.Лазутина, Т.В. Богословских, Е.Б.Коновалова.

### План работы ММС на 2020 год

№ п/п	Темы заседаний	Ответственные	Дата проведения
1.	<p>Реализация ФГОС в ОУ Лебедянского района. Проблемы и перспективы развития.</p> <p>1. Перспективные направления реализации ФГОС ДО в Лебедянском районе.</p> <p>2. Результаты внедрения ФГОС НОО в ОУ Лебедянского района.</p> <p>3. Анализ деятельности РМО и ШМО за 1 полугодие 2019-20 учебного года</p> <p>4. О ходе реализации программ развития в ОУ Лебедянского района</p> <p>5. Анализ деятельности</p>	<p>Н.Е. Измайлова</p> <p>МБДОУ №1, №6</p> <p>Гимназия №1, СОШ №2, №3</p> <p>Е.К.Строкова</p> <p>МБДОУ №3, №7, СОШ п.Агроном</p>	<p>февраль</p>



	экспериментальных площадок	СОШ с. Б.Попово	
2.	<p>Использование ИКТ и интернет-технологий в образовательном процессе ОУ Лебедянского района</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в вебинарах как форма информационной и методической поддержки педагогов ДОУ</li> <li>2. Из опыта использования дистанционного обучения в ОУ с обучающимися и педагогами</li> <li>3. Из опыта работы РМО учителей начальных классов, учителей математики.</li> <li>4. О ходе реализации программ развития в ОУ Лебедянского района</li> </ol>	<p>М.А. Гольцев</p> <p>МБДОУ №4</p> <p>Гимназия №1, СОШ №3, СОШ п.Агроном</p> <p>Л.А. Афанасова, Л.Н. Соложенцева</p> <p>МБДОУ №5, СОШ №2, СОШ с.Троекурово, СОШ с. Ольховец</p>	май
3.	<p>Непрерывное образование педагогов как ведущий аспект повышения качества образования обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ курсовой подготовки педагогов Лебедянского района за 2019-2020 учебный год</li> <li>2. Повышение квалификации как фактор профессиональной компетентности педагога</li> <li>3. О курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы Лебедянского района</li> <li>4. Анализ деятельности ШМО и РМО в Лебедянском районе за 2019-20 учебный год.</li> <li>5. Роль системы дополнительного образования</li> </ol>	<p>И.З.Евсеева</p> <p>Е.К. Строкова</p> <p>МБДОУ №3, СОШ с. Б. Попово, СОШ с. Куймань</p> <p>И.В. Полетаева</p> <p>Е.К. Строкова</p> <p>ДЮЦ, СЮН, ДЮСШ</p>	август

	<p>образовательном пространстве Лебедянского района</p> <p>6. О ходе реализации программ развития в ОУ Лебедянского района</p> <p>7. Поощрение ОУ и педагогов Лебедянского района за организацию методической работы</p>	<p>МБДОУ №2, №6, гимназия №1, СОШ с. Мокрое Л.А.Чернышева</p>	
4.	<p>Исследовательская работа педагогов в помощь проектной деятельности обучающихся</p> <p>1. Из опыта организации проектной деятельности с обучающимися ОУ Лебедянского района</p> <p>2. Из опыта работы РМО учителей физики, истории и обществознания, физической культуры</p> <p>3. О ходе реализации программ развития в ОУ Лебедянского района</p>	<p>МБДОУ №6, №7, СОШ №2, СОШ п.Агроном</p> <p>Н.А. Горбачева, С.А. Кудряшова, Е.А. Крутских</p> <p>МБДОУ №1, №5, п.Агроном, с.Троекурово, СОШ №3 СОШ с. Куймань</p>	ноябрь