



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

09.12.2019 г.

№ 349

г. Лебедянь

Об утверждении Кодекса профессиональной этики
руководителя образовательной организации

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики руководителя образовательной организации (прилагается).
2. Секретарю (Минюкова У.А.) ознакомить руководителей ОУ с Кодексом этики под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Чернышеву Л.А.

Начальник отдела образования
администрации Лебедянского
муниципального района

Е.Ю. Сотникова

Исп.:
Чернышева Л.А.
5-22-02

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации лебедянского
муниципального района
_____ -Е.Ю. Сотникова
приказ от 09.12.2019 г. №349

Кодекс профессиональной этики руководителя образовательной организации

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики руководителя образовательной организации определяет основные нормы в отношениях руководителей с педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), с обществом и государством.
2. Нормы этики руководителя образовательной организации устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.
3. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими и другими работниками. При осуществлении своей деятельности руководитель руководствуется следующими принципами: гуманность, толерантность, профессионализм, законность, справедливость, ответственность, демократичность, взаимное уважение.
4. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым руководители образовательных учреждений укрепляют высокую репутацию образовательной организации, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

Раздел 2. Личность руководителя образовательной организации.

1. Руководитель стремится быть образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям для своих коллег, подчиненных, обучающихся.
2. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.
3. Руководитель дорожит своей репутацией, не занимается противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.
4. Руководитель требователен к себе, стремится к самосовершенствованию.
5. Руководитель не теряет чувства меры и самообладания.
6. Руководитель соблюдает нормы культуры речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Руководитель является честным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации.
8. Руководитель бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы образовательной организации, не использует для личных нужд имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время.
9. Руководитель несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление образовательной организацией.

Раздел 3. Взаимоотношения руководителя образовательной организации.

С подчиненными и обучающимися.

1. Руководитель способствует формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
2. Выбранный руководителем образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
3. В первую очередь, руководитель должен быть требователен к себе. Требовательность руководителя по отношению к педагогам должна быть позитивной и обоснованной, является стержнем профессиональной этики руководителя и основой его саморазвития.
4. Руководитель строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, обучающихся, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека.
5. Руководитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем подчиненным, обучающимся, их родителям (законным представителям).
6. Руководитель справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения. Приняв необоснованно принижающие педагога, обучающегося оценочные решения, руководителю следует немедленно исправить свою ошибку.
7. Руководитель обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему подчиненными, обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
8. Руководитель не должен злоупотреблять служебным положением, используя подчиненных, обучающихся для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
9. Руководитель имеет право на неприкосновенность личной жизни.
10. Руководитель стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь.
11. Взаимоотношения между руководителем и педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Руководитель защищает не только свой авторитет, но и авторитет подчиненных, коллег. Он не принижает подчиненных, коллег в присутствии учеников или других лиц.
12. Руководитель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег. Любая критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности, высказанная в адрес подчиненного или руководителя другой образовательной организации не должна унижать подвергаемое критике лицо. Критика должна быть объективной, обоснованной и конструктивной.
10. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
13. За свои профессиональные заслуги руководитель образовательной организации имеет право на поощрение от работодателя.
14. Важные для образовательной организации решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
15. Руководитель делает все возможное для профессиональной реализации педагогов, полного раскрытия способностей и умений обучающихся как основных субъектов образовательного процесса.
16. Руководитель терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

17. Руководитель не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководителя с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

18. Руководитель не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

19. Руководитель не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

20. Руководитель должен сохранять беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности.

Взаимоотношения руководителя образовательной организации с родителями обучающихся

21. Руководитель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

22. Руководитель консультирует родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся.

23. Руководитель не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке.

24. На отношения руководителя с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

Взаимоотношения руководителя с обществом и государством

25. Руководитель образовательной организации стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.

26. Руководитель образовательной организации понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

5. Заключительные положения.

1. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики руководителя образовательной организации рассматривается педагогическим коллективом образовательной организации и работодателем, а при необходимости - на заседании Комиссии по этике (Приложение).

Приложение
к Кодексу профессиональной
этики руководителя
образовательной организации

Механизм работы Комиссии по этике отдела образования.

1. Комиссия по этике является совещательным органом при отделе образования, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий, возникающих с руководителями образовательных организаций Лебедянского муниципального района.
2. Руководители образовательной организации имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике. Также существует возможность самовыдвижения.
3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания отдела образования, МБУ «КИРОиРО», руководителей образовательных организаций.
4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.
5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, которые также избираются путем открытого голосования.
6. Члены Комиссии также избираются сроком на три год без права переизбрания.
7. После формирования, Комиссия по этике становится полноправным подразделением отдела образования.
8. Один раз в полгода Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе начальнику отдела образования.
9. Комиссия по этике принимает заявления от руководителей, педагогических работников, сотрудников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
10. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты на территории образовательной организации или отдела образования, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
11. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
12. Председатель Комиссии подчиняется начальнику отдела образования, но в своих действиях независим, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
13. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе руководителя образовательной организации и только Председатель наделен полномочиями, делать замечания руководителю, как в реальной, так и в виртуальной среде.
14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы руководителя учреждения, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.
15. Председатель имеет права обратиться за помощью к начальнику отдела образования для разрешения особо острых конфликтов.
16. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
18. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Начальник отдела образования информируется по его запросу.
19. Вызов на заседание Комиссии на «беседу» руководителем не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение работодателя.

2. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя начальника отдела образования. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к начальнику отдела образования.

20. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя начальника отдела образования. В данном случае Председатель Комиссии должен в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

21. Каждый член комиссии и руководитель образовательной организации несут персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.