



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ

### ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

11.11.2014

г. Лебедянь

№ 1-719

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Лебедянского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района в новой редакции. (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела образования администрации Лебедянского муниципального района (Е.Ю. Сотниковой):
  - 2.1. произвести регистрацию Положения об отделе образования в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 6 по Липецкой области.
  - 2.2. довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.

Глава администрации  
Лебедянского муниципального  
района

М.И. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования администрации Лебединского**  
**муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования администрации Лебединского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации Лебединского муниципального района Липецкой области со статусом юридического лица, осуществляющим управление в сфере образования, реализующим вопросы местного значения в образовании, обеспечивающим осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования на территории Лебединского муниципального района.

1.2. Полное наименование: Отдел образования администрации Лебединского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

1.3. Сокращенное наименование: Отдел образования Лебединского района.

1.4. Юридический адрес: 399613, Липецкая область, город Лебединь, улица Чехова, дом 2.

1.5. Фактический адрес: 399613, Липецкая область, город Лебединь, улица Чехова, дом 2.

1.6. Как юридическое лицо отдел образования имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в отделе финансов и налогово-бюджетной политики администрации Лебединского муниципального района, отделении Федерального казначейства по Лебединскому району, круглую печать с изображением герба Лебединского района и со своим наименованием, а также может иметь соответствующие штампы, бланки и другие документы.

Отдел образования может выступать в роли учредителя (соучредителя)

учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В структуру отдела образования входит аппарат отдела.

1.8. В систему образования Лебедянского муниципального района входят муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование.

1.9. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и агентств, нормативными правовыми актами органов государственной власти Липецкой области, Уставом Лебедянского муниципального района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.10. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации и ведомственной статистики.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан и государственных гарантий на получение дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного



образования на территории Лебедянского муниципального района.

2.2. Преобразование муниципальной системы образования в приоритетную сферу, эффективно действующую в социально-экономических условиях рыночного хозяйствования.

2.3. Координация деятельности подведомственных образовательных учреждений, оказание им организационно-методической помощи по вопросам, связанным с применением действующего законодательства в области образования.

2.4. Осуществление анализа состояния муниципальной образовательной системы, определение целей, задач и тенденции ее развития, прогнозирование перспектив и выработка стратегии, направленной на защиту и развитие системы образования района, ее конкурентоспособности.

2.5. Формирование и осуществление плана развития системы образования. Подготовка и проведение социально-педагогической экспертизы районных проектов программ и решений по вопросам образования.

2.6. Организация работы по внедрению современных информационных технологий в образовательных учреждениях.

2.7. Обеспечение учреждений образования оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту, развитие и модернизацию системы образования района.

2.8. Реализация кадровой политики в сфере образования, совершенствование системы подготовки, переподготовки и использования педагогических кадров, повышение социального статуса работников образования.

2.9. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований и привлеченных внебюджетных средств для развития материально-технической базы подведомственных учреждений.

2.10. Представление интересов Лебедянского муниципального района по вопросам образования на областном, республиканском и международном уровнях.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Организация работы по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, за исключением создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

✓ 3.5. Осуществление контроля за обеспечением муниципальными образовательными организациями содержания зданий и сооружений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.7. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района.

3.8. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования в части воспитания и обучения детей-инвалидов.

3.9. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

3.10 Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования в части питания школьников.

3.11 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию населения в части приобретения школьной и спортивной формы, а также бесплатного содержания в дошкольных образовательных учреждениях.

3.12. Осуществление отдельных государственных полномочий по оплате жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам.

3.13. Осуществление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.14. Определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.15. Определение случаев и порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.16. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц.

3.17. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 21.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

3.18. Сбор отчетности о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций.

3.19. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Обеспечение проведения на территории района единой государственной политики в сфере образования.

4.2. Осуществление координационной деятельности образовательными учреждениями на территории муниципального района в том числе в части



соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3 Изучение и анализ потребностей и запросов населения района в образовательных услугах, создание условий для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений различных типов и видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг.

4.4. Осуществление мониторинга состояния районной системы образования с учетом образовательных запросов населения и наличия ресурсов в районе.

4.5. Разработка и реализация муниципальных программ и проектов по основным направлениям развития системы образования в районе и организации обеспечения правового и финансового механизма их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

4.6. Разработка предложений по формированию бюджета Лебедянского муниципального района в части расходов на образование, участие в разработке программ социально-экономического развития района.

4.7. Выполнение функции муниципального заказчика.

4.8. Осуществление контроля за соответствием качества оказанных услуг (выполненных работ) утвержденным показателям качества путем проведения проверок на основе ежегодно составляемых планов проведения проверок либо на основании поступивших жалоб на качество услуг (работ), за охранностью и эффективным использованием закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями муниципальной собственности.

4.9. Внесение главе администрации района предложений по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в соответствии с решением учредителя.

4.10. Обеспечение перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случаях аннулирования соответствующей лицензии.

4.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

4.12. Издание локальных актов, распространяющих действие на подведомственные образовательные учреждения.

4.13. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в форме государственного выпускного экзамена.

4.14. Содействие муниципальным образовательным учреждениям в организации мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников образовательных учреждений, в организации медицинского обслуживания и питания обучающихся, отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

4.15. Участие в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и к работе в осенне-зимний период.

4.16. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.17. Координация деятельности образовательных учреждений по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии и социализации обучающихся.

4.18. Создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений.

4.19. Организация целевой подготовки, переподготовки педагогических кадров, повышение их профессионального уровня, совершенствование форм и методов их работы. В соответствии с потребностями в педагогических кадрах формирование совместно с управлением образования и науки области планов приема в высшие учебные заведения по целевым направлениям и распределение выпускников по Лебедянскому муниципальному району.

4.20. Осуществление в установленном порядке работы по награждению наиболее отличившихся работников системы образования.



4.21. Организация и проведение конференций, совещаний, выставок, олимпиад, конкурсов, акций и иных мероприятий в сфере образования. Организация и проведение профессиональных конкурсов среди образовательных учреждений и педагогических работников.

4.22. Рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и заявлений граждан, прием населения по личным вопросам, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований; принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.23. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

4.24. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социально-культурной сферы района по вопросам семьи и спорта.

4.25. Осуществление иных функций, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Лебедянского муниципального района.

5.2. Начальник отдела образования осуществляет общее руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.3. Начальник отдела образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с главой администрации муниципального района.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела образования (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель начальника отдела образования.

5.5. В своей деятельности начальник отдела образования:

- осуществляет руководство деятельностью аппарата отдела образования и подведомственными ему учреждениями;
- представляет без доверенности отдел образования в судебных органах, в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- издает приказы, инструкции, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, организует контроль за их исполнением, утверждает номенклатуру дел отдела образования;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка отдела образования, определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками отдела;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников отдела образования в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных лимитов;
- назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя, сотрудников отдела утверждает их должностные обязанности, заключает трудовые договора, в том числе срочные;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений (принимает заявления, заключает трудовые договора, ведет личные дела, освобождает от должности);
- проводит аттестацию руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, ведет учет и отчетность по данному вопросу;
- применяет меры поощрения, налагает и снимает дисциплинарные взыскания с работников отдела образования, применяет иные меры воздействия;
- награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников сферы образования;
- является распорядителем кредитов и иных бюджетных средств, представляемых отделу образования, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- распоряжается средствами отдела образования в пределах

утвержденных смет и выделенных ассигнований;

- заключает договоры в пределах своей компетенции, выдает доверенности;
- созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Лебедянского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;
- ведет прием граждан по личным вопросам;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

5.6. Деятельность отдела образования осуществляется в соответствии с планом работы: на месяц, на год. По итогам работы за год составляется отчет.

5.7. В отделе образования создается совещательный орган для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции отдела - Совет отдела образования администрации Лебедянского муниципального района (далее Совет отдела). Состав, порядок формирования и организация работы Совета отдела определяются Положением о Совете отдела образования администрации Лебедянского муниципального района. Решения Совета оформляются протоколами и утверждаются приказами начальника отдела образования.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Работники отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения, запреты и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, муниципальными служащими не являются.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности



работники отдела оформляется приказом начальника отдела образования.

6.3. Размер оплаты труда, продолжительность рабочего времени и отпусков, функциональные обязанности работников и иные условия предусматриваются при заключении трудовых договоров (контрактов). В отделе образования применяется система оплаты труда, установленная администрацией Лебедянского муниципального района.

6.4. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Липецкой области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района. Сотрудники отдела образования несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью Лебедянского муниципального района Липецкой области, и закреплено за ним на праве оперативного управления. Отдел образования владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Положением в пределах, установленных действующим законодательством.

Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.2. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета.

7.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, в установленном порядке представляет статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

7.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности

указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник его имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение об отделе образования, его структура и штатное расписание утверждаются администрацией Лебедянского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением администрации Лебедянского муниципального района.

8.3. Реорганизация или ликвидация отдела образования осуществляется решением администрации Лебедянского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.