УТВЕРЖДЕН

 приказом отдела образования

 администрации Лебедянского муниципального

 района от 26.12.2019 №500

**П Л А Н**

 **мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования и образовательных учреждениях**

 **Лебедянского муниципального района на 2020г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. |  Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Отдел образования, руководители ОУ |
| 1.2. |  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- аппаратных совещаниях в ОО;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета отдела, Родительских комитетов, Педагогических советов;- собраниях, конференциях для родителей. | В течение года | Руководители ОУ, отдел образования |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с руководителями ОО | 1,4 квартал | Специалист по кадрам |
| 1.4 | Проведение анализа:- информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих;- обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования и подведомственных ему учреждений | В течение срока действия плана | Специалист по кадрам |
| 1.5 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов отдела образования, их проектов, проектов, договоров и соглашений, документов, связанных с размещением муниципальных заказов. | В течение срока действия плана | Отдел образования, руководители ОУ,  |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | В течение срока действия плана | Специалист по кадрам |
| 2.2 | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупцииОбеспечение проведения:- обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;- инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов. С его помощью муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций;- ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; | в течение срока действия планав течение срока действия планав соответствии с планом-графикомв течение срока действия планав течение срока действия плана | Специалист по кадрам |
| 2.3 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности | в течение срока действия плана | Специалист по кадрам |
| 2.4 | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка | в течение срока действия плана | Специалист по кадрам |
| 2.6 | Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами | январь-апрель2020г | Специалист по кадрам |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | в течение срока действия плана |  Специалист по кадрам |
| 2.8 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях  | в течение срока действия плана | . Специалист по кадрам |
| **3. Мероприятия по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных отделу образования администрации Лебедянского муниципального района** |
| 3.1 | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2020 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами | До 28 декабря 2019г | Руководители ОУ |
| 3.2 | Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | До 28 декабря 2019г  | Руководители ОУ |
| 3.3 | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | в течение срока действия плана | Специалист по кадрам |
| 3.4 | Проведение мероприятий по предупреждению бюджетных нарушений при исполнении части 5 статья 99 Федерального закона от 5 апреля 2013г № 44ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | в течение срока действия плана | Руководители ОУ |
| 3.5 | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте отдела образования. | январь-апрель2020г | Специалист по кадрам |
| 3.6 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных учреждениях | в течение срока действия плана | Руководители ОУ |
| **4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей** |
| 4.1 |  Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса рисунков и творческих работ «Коррупции нет!») | Первая декада декабря | Руководители ОУ Специалист по кадрам |
| 4.2 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.:- проведение круглых столов с обучающимися старших классов, игр-викторин, диспутов, классных часов;- проведение классных часов с обучающимися начальных классов «Как отплатить за добро», «делать добрые дела, зачем?»;- проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал | Руководители ОУ |
| 4.3 | Проведение круглого стола по обмену опытом классных руководителей и учителей-предметников («Знаю! Умею! Готов показать!» (мероприятия, направленные на воспитание нравственных качеств обучающихся на уроках и классных мероприятиях) | 3 квартал | Специалист по кадрам |
| 4.4 | Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Я имею право…»  | Май | Специалист по кадрам |
| 4.5 |  Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март,Октябрь | Руководители ОУ |
| 4.6 | Проведение семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения | 4 квартал | Специалист по кадрам |
| 4.7 | Проведение семинара для заместителей директоров общеобразовательных организаций по воспитательной работе по организации работы по противодействию «бытовой» коррупции  | Октябрь | Специалист по кадрам |
| 4.8 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО | В течение года | Руководители ОУ |
| 4.9 |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Отдел образования, руководители ОУ |
| 4.10 |  Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ | 1 квартал | Руководители ОУ |
| 4.11 |  Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ | В течение года | Специалист по кадрам |
| 4.12 | Участие в обучении работников  ОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 4.13 | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных  учреждениях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Постоянно | Руководители ОУ |
| 4.14 | Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | Постоянно | Руководители ОУ |
| **5.** **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 5.1 | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых отделом образования, образовательными учреждениями | По мере необходимости | Заместитель начальника отдела образования |
| 5.2 | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в Интернете подраздела « Противодействие коррупции» , обеспечение функционирования горячих линий «Антикоррупция» для приема сообщений о фактах коррупции ОУ района | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 5.3 | Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | Постоянно | Специалист по кадрам |