



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

14.03.2021

г. Лебедянь

№ 163

Об утверждении Положения
об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, имеющих право на
получение общего образования
каждого уровня и проживающих
на территории Лебедянского
муниципального района
Липецкой области, и форм
получения образования

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 и частью 5 статьи 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лебедянского муниципального района Липецкой области, администрация

Лебедянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 20.03.2018 № 133 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Лебедянского муниципального района Липецкой области».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Лебедянские вести» и разместить на официальном сайте www.lebadm.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лебедянского муниципального района О.С. Чупахину.

Глава администрации
Лебедянского муниципального района

Р.Ю. Панфилов

Дорофеева Кристина Сергеевна
5-22-02

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования
Сотникова Е. Ю.
Начальник правового отдела,
Дмитриева М. Н.

Приложение к постановлению
администрации Лебедянского
муниципального района
от 14.03.2021 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Липецкой области от 22.08.2007 № 87-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района, а также определения порядка взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Лебедянского муниципального района,

независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - образовательные организации), имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района (далее - отдел образования).

Муниципальная база данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района (далее по тексту - муниципальная база данных), ведется отделом образования.

2.2. В учете детей участвуют:

- образовательные организации Лебедянского муниципального района;
- ГУЗ «Лебедянская МРБ» (по согласованию);
- муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- отделение полиции М ОМВД России «Лебедянский» (по согласованию);
- администрации сельских поселений (по согласованию).

2.3. Источники формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, служат:

- похозяйственные списки сельских поселений;
- сведения, полученные педагогами совместно с участковыми уполномоченными (по согласованию) в результате поквартирного обхода жилого сектора сельского поселения, о детях, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной общеобразовательной организацией, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории сельского поселения;
- данные муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы общего образования, о контингенте воспитанников, обучающихся;
- о домашнем обучении;
- данные участковых педиатров ГУЗ «Лебедянская МРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования;
- данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Лебедянского муниципального района.

2.4. Данные о детях оформляются списками по уровням общего образования, содержащими персональные данные о детях, по годам рождения (приложение 1).

Указанные сведения предоставляются в отдел образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью и в электронном виде.

3. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией.

3.2. С 1 по 5 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех обучающихся организации и списочного состава обучающихся (на основе информационной системы «БАРС. Образование - электронная школа»), фактически приступивших к обучению после летних каникул.

3.3. С целью обеспечения достоверности учёта до 15 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех обучающихся организации с данными ГУЗ «Лебедянская МРБ», о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня по состоянию здоровья.

3.4. В срок до 15 сентября общеобразовательная организация предоставляет в отдел образования в электронном виде в формате таблицы Microsoft Excel в соответствии с приложением 1:

- список детей от 0 до момента зачисления в общеобразовательную

организацию;

- список детей, обучающихся в образовательной организации;
- список детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- список детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию;
- список детей, обучающихся в других образовательных организациях.

3.5. Отдел образования на основании представленных общеобразовательными организациями списков детей формирует муниципальный банк данных несовершеннолетних, подлежащих обучению и имеющих право на обучение каждого уровня по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения и принятых в учреждение, незамедлительно представляются общеобразовательной организацией в отдел образования на электронную почту lerono@lebedyan.lipetsk.ru, а также на бумажном носителе по состоянию:

- на начало сентября текущего учебного года;
- по итогам учебных четвертей (полугодий);
- по итогам учебного года (приложение 2).

3.7. Отдельно общеобразовательная организация ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в учреждении. Сведения об указанной категории обучающихся представляются общеобразовательными организациями в отдел образования в соответствии с приложением 3:

- ежедневно с 1 по 15 сентября текущего учебного года;
- еженедельно (каждый понедельник) в течение учебного года на электронную почту lerono@lebedyan.lipetsk.ru.

3.8. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, в том числе выявленных в рамках целевого профилактического мероприятия «Всеобуч», отдел образования совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Лебедянского муниципального района (по согласованию), принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Образовательная организация организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по

организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Руководитель общеобразовательной организации несёт в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательной организации.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

4.1. Отдел образования:

4.1.1. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лебедянского муниципального района.

4.1.2. Принимает от образовательных организаций сведения о детях и формирует муниципальную базу данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

4.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

4.2. Образовательные организации:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с

обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.3. Информировуют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.3. Администрации сельских поселений (по согласованию):

4.3.1. Проводят информационно - разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.3.2. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

4.3.3. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в образовательные организации, расположенные на соответствующей территории, и отдел образования.

4.4. Учреждения здравоохранения (по согласованию):

4.4.1. Должностные лица учреждений, подведомственных ГУЗ «Лебедянская МРБ», представляют по запросу отдела образования и (или) руководителей образовательных организаций данные переписи детского населения.

4.5. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию):

4.5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

5. Учет форм получения образования

5.1. Отдел образования осуществляет учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей каждого уровня образования на основании:

5.1.1 сведений, представленных образовательными учреждениями;

5.1.2 информации (уведомления) родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования.

5.2. Общеобразовательные учреждения ежегодно предоставляют в отдел образования информацию об изменении форм получения образования,

определённых родителями (законными представителями) детей в соответствии с приложением 4.

5.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования.

5.4. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.4.1. Родители (законные представители) детей информируют отдел образования о форме получения образования несовершеннолетними вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.4.2. В информации родителями (законными представителями) ребёнка указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- выбор формы получения образования в форме семейного образования.

5.4.3. Родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане, и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Специалист отдела образования:

- принимает от родителей (законных представителей) информацию (уведомление) о получении общего образования в форме семейного образования вне общеобразовательной организации и (или) в сочетании различных форм получения образования (семейная форма) и форм обучения (в общеобразовательной организации) в соответствии с примерной формой уведомления (приложение 4);
- регистрирует информацию (уведомление) в журнале учёта обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования вне

общеобразовательной организации и (или) в сочетании различных форм получения образования (семейная форма) и форм обучения и выдаёт заявителю расписку о получении уведомления о выборе формы получения образования;

- выдает заявителю расписку о получении уведомления о выборе формы получения образования и обучения.

Примерная форма расписки о получении уведомления о выборе формы получения образования и обучения указана в приложении № 5 к настоящему Порядку.

5.6. Родители (законные представители) при подаче уведомления о выбранной форме семейного образования получают сведения о сети образовательных учреждений, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет Лебедянского муниципального района

Руководитель

(ФНО)

СВЕДЕНИЯ

года

причины

СВЕДЕНИЯ

года

Др.
прич
ины

Выбы
ли в
др.
обл.

СВЕДЕНИЯ

о движении учащихся 10 - 11 классов за лето _____ года

[illegible]

СВЕДЕНИЯ

О движении обучающихся за _____ учебный год

1 - 4 классы

[illegible]

5 - 9 классы

	Всего обуч-ся на начало учебного года
	Прибыло за отчетный период
	Выбыло за отчетный период
	Всего обуч-ся на конец учебного года
	Выбыли без уважительной причине
	Другие школы области
	Другие школы района
	ПУ
	Техникумы
	Лицеи
	Коррекционные школы-интернаты
	Школы-интернаты
	Детские дома
	Реабилитационные центры
	На работу
	Центры временного содержания
	не работают и не учатся
	исключение
	Осуждены
	Болезнь
	Смерть
	За пределы области
	Другие причины (указать)

10 - 11 классы

[illegible]

ИТОГО

[illegible]

СВЕДЕНИЯ

О движении обучающихся за ____ четверть _____ учебного года

1 - 4 классы

[illegible]

5 - 9 классы

[illegible]

Приложение 3

к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
имеющих право на получение общего
образования каждого уровня и проживающих
на территории Лебедянского муниципального района
Липецкой области и форм получения образования

Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих
учебные занятия без уважительных причин

(наименование образовательной организации)

Класс	Количество пропущенных уроков всего	По уважительной причине	Без уважительной причины	Ф.И.О. пропустившего без уважительной причины, проделанная работа

Приложение 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
Лебедянского муниципального района
Липецкой области и форм получения образования

**Примерная форма уведомления о выборе родителями (законными
представителями) получения общего образования в форме семейного
образования вне общеобразовательной организации**

Начальнику отдела образования
администрации Лебедянского
муниципального района Липецкой
области

Ф.И.О. начальника отдела образования

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Уведомление

Мы, _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)
настоящим уведомлением уведомляем отдел образования администрации Лебедянского
муниципального района Липецкой области в том, что наш
ребенок _____
года рождения _____ будет получать общее образование в форме семейного
образования вне общеобразовательной организации с _____ года.

Число, месяц, год

Сведениями об общеобразовательных организациях Лебедянского муниципального
района, в которых предусмотрена возможность прохождения ребенком промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации, располагаем.

Общеобразовательная организация, в которой наш ребенок будет проходить
промежуточную аттестацию/государственную итоговую аттестацию: _____

наименование ОО

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Подпись ребенка (при достижении им возраста 14 лет) _____

**Примерная форма уведомления о выборе родителями (законными
представителями) получения общего образования в сочетании
различных форм получения образования (семейная форма) и форм
обучения (в общеобразовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность)**

Начальнику отдела
образования
администрации
Лебедянского
муниципального
района Липецкой
области

Ф.И.О. начальника отдела образования

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

уведомление.

Мы,

Ф.И.О. родителем (законных представителей)

настоящим уведомлением уведомляем отдел образования администрации Лебедянского
муниципального района Липецкой области в том, что наш
ребенок _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка

_____ года рождения
будет получать общее образование в сочетании различных форм (семейная форма) и форм
обучения (в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную
деятельность) с _____ года.

Число, месяц, год

Сведениями об общеобразовательных организациях Лебедянского муниципального
района, в которых предусмотрена возможность прохождения ребенком промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации, располагаем.

Общеобразовательная организация, в которой наш ребенок будет проходить
промежуточную аттестацию/государственную итоговую аттестацию: _____
нужное подчеркнуть наименование ОО

Решение о получении общего образования в сочетании с формой семейного образования
принято с учетом мнения нашего ребенка - _____

Ф.И.О. ребенка

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Подпись ребенка (при достижении им возраста 14 лет) _____

Приложение 5

к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
Лебедянского муниципального района
Липецкой области и форм получения образования

**Примерная форма расписки о получении уведомления о выборе формы
получения образования и обучения**

Расписка № _____ от _____

Расписка выдана _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

**в том, что получено уведомление о выборе родителями (законными представителями)
получения общего образования в семейной форме.**

Контактный телефон отдела образования:

Расписку выдал:

« » года
Ф.И.О. и подпись ответственного специалиста за прием документа

Расписка № _____ от _____

Расписку получил _____

« » года
Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

« » года
Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)