

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

21.12.2018 г. № 533

Об обеспечении безопасности

в период подготовки и проведения

Новогодних и Рождественских

праздников и зимних каникул

в образовательных учреждениях района

В соответствии с планом работы отдела образования и годовыми графиками работы образовательных учреждений, с целью обеспечения безопасности во время проведения Новогодних и Рождественских праздников, организации содержательного досуга детей во время зимних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить сроки зимних каникул продолжительностью 12 календарных дней с 29 декабря 2018 года по 10 января 2019 года включительно.
2. Утвердить график проведения новогодних утренников в образовательных учреждениях района (приложение 1).
3. Утвердить план-задание по проверке образовательных учреждений в период зимних каникул (приложение 2).
4. Организовать проверку работы образовательных учреждений в период зимних каникул (приложение 3).
5. Старшему специалисту 1 разряда отдела образования Долгих Ю.Г. довести до сведения руководителей график работы в выходные и праздничные дни.
6. Руководителям образовательных учреждений обеспечить комплексную безопасность в период Новогодних и Рождественских праздников:

5.1.Провести беседы с педагогическими работниками об усилении ответственности за жизнь и здоровье детей.

5.2. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений по комплексной безопасности с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.

5.3. Уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период зимних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра в любых местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.

5.4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических и противоэпидемических норм во время проведения массовых новогодних праздничных мероприятий.

5.5. Организовать во время зимних каникул работу кружков, спортивных секций, школьных библиотек.

5.6. Усилить контроль за соблюдением инструкций по охране труда при проведении спортивных соревнований.

5.7. Осуществлять перевозки обучающихся автобусами только в светлое время суток, в соответствии с существующей нормативно-правовой базой, относящейся к перевозкам.

5.8. Обеспечить контроль за противопожарным и антитеррористическим состоянием образовательных учреждений:

- организовать проверку систем противопожарного водоснабжения; - обеспечить безопасность людей в зданиях путем приведения в надлежащее состояние путей эвакуации;

- провести практическую отработку планов эвакуации людей на случай возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации;

- не применять в образовательных учреждениях прожекторы, свечи, хлопушки, фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, а также пиротехнические средства, которые могут привести к пожару;

- не украшать елку целлулоидными игрушками, марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами.

5.9. Организовать дежурство на время проведения мероприятий из числа сотрудников ОУ и родительской общественности.

5.10. Принять исчерпывающие меры по недопущению употребления несовершеннолетними психотропных веществ (алкоголь, газ, наркотики).

5.11. Проводить систематический тщательный осмотр заброшенных, использующихся не в полном объеме или не по назначению строений и помещений, расположенных на территории образовательных учреждений.

5.12. Усилить контроль за соблюдением пропускного режима в образовательные учреждения, за въездом и выездом автотранспорта на территорию учреждений.

5.13. Исключить случаи приёма сотрудниками охраны образовательных учреждений ручной клади, рюкзаков, пакетов или коробок, других вещей от посторонних лиц для последующей передачи кому-либо.

5.14. Обеспечить ответственным лицам, сотрудникам охраны на период зимних каникул перечень всех необходимых телефонов аварийно-спасательных служб для экстренного принятия решений во время чрезвычайных ситуаций.

5.15. Взять на контроль организацию туристических поездок, экскурсий, походов за пределы учреждения в соответствии с установленным в учреждении порядком.

5.16. Организовать патрулирование вблизи водных объектов и замерзших водоемов.

5.17. При возникновении несчастных случаев, связанных с травматизмом обучающихся, незамедлительно информировать отдел образования о случившемся по телефонам 5-22-02, 5-27-40.

5.18. В целях предупреждения возникновения массовых инфекционных заболеваний при проведении новогодних праздников организовать проведение следующих мероприятий:

* мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ;
* отмену массовых новогодних мероприятий (ёлок, дискотек и т. д.) если порог заболеваемости детей превысит 20%;
* обеспечить наличие медицинских работников во время проведения новогодних мероприятий;
* обеспечить медицинский контроль за состоянием здоровья детей и персонала (проведение визуального осмотра, опроса, при необходимости — термометрии);
* обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологического режима в местах проведения массовых мероприятий (влажная уборка, проветривание, соблюдение теплового режима, обеспечение питьевого режима).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

администрации Лебедянского

муниципального района Е.Ю. Сотникова

Е.А.Капустина

5-22-02

Приложение 1

**График**

**проведения новогодних утренников**

**в образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Дата проведения | Время проведения | Количество детей |
| МБОУ «Гимназия №1 им. Н.И. Борцова» г. Лебедянь | 26.12.18 | 10.00 | 200 |
| 26.12.18 | 12.00 | 220 |
| 27.12.18 | 16.00 | 200 |
| 28.12.18 | 14.00 | 250 |
| МБОУ СОШ №2 г. Лебедянь | 26.12.18 | 11.00 | 105 |
| 26.12.18 | 12.30 | 96 |
| 27.12.18 | 11.00 | 89 |
| 27.12.18 | 12.30 | 107 |
| 27.12.18 | 15.30 | 235 |
| 28.12.18 | 12.30 | 99 |
| 28.12.18 | 14.00 | 179 |
| МБОУ СОШ № 3 | 27.12.18 | 14.30 | 212 |
| 27.12.18 | 17.00 | 340 |
| 28.12.18 | 10.30 | 116 |
| 28.12.18 | 12.30 | 113 |
| 28.12.18 | 14.30 | 102 |
| МБОУ СОШ с. Ольховец | 28.12.18 | 13.00 | 50 |
| 28.12.18 | 17.00 | 43 |
| 29.12.18 | 10.00 | 46 |
| 29.12.18 | 13.00 | 55 |
| Каменнолубновский филиал МБОУ СОШ с. Куймань | 27.12.18 | 11.00 | 9 |
| МБОУ СОШ с. Куймань | 27.12.18 | 13.00 | 70 |
| 28.12.18 | 16.00 | 44 |
| 26.12.18 | 14.00 | 45 |
| МБОУ СОШ с. Большое Попово | 28.12.18 | 10.00 | 90 |
| 28.12.18 | 17.00 | 105 |
| Куликовский филиал МБОУ СОШ с. Большое Попово | 28.12.18 | 12.30 | 33 |
| 28.12.18 | 14.30 | 28 |
| Докторовский филиал МБОУ СОШ с. Большое Попово | 28.12.18 | 14.00 | 32 |
| МБОУ СОШ с. Троекурово | 27.12.18 | 12.00 | 66 |
| 27.12.18 | 18.00 | 92 |
| 28.12.18 | 12.00 | 130 |
| Волотовский филиал МБОУ СОШ с. Троекурово | 28.12.18 | 13.30 | 17 |
| Черепянский филиал МБОУ СОШ с. Троекурово | 28.12.18 | 12.30 | 15 |
| МБОУ СОШ п. свх. Агроном | 27.12.18 | 10.00-11.00 | 51 |
| 27.12.18 | 11.20-12.20 | 78 |
| 28.12.18 | 12.00-13.00 | 120 |
| 28.12.18 | 17.00-20.00 | 94 |
| МБОУ СОШ с. Мокрое | 28.12.18 | 18.00 | 108 |
| 29.12.18 | 10.00 | 66 |
| Шовский филиал | 28.12.18 | 15.00 | 40 |
|  | 17.00 | 40 |
| Михайловский филиал | 29.12.18 | 17.00 | 8 |
| Большеизбищенский  филиал | 29.12.18 | 10.00 | 33 |
| Вязовский филиал | 28.12.18 | 15.00 | 19 |
| МБУ ДО СЮН г.Лебедянь | 26.12.18 | 13:00 | 20 |
| 28.12.18 | 12:00 | 20 |
| 08.01.18 | 10:00 | 20 |

Приложение 2

**План-задание**

**по проверке образовательных учреждений**

**Лебедянского муниципального района на зимних каникулах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Содержание |
| 1 | - дата проверки |  |
| 2 | - наличие плана работы ОУ на каникулах, его разнообразие и плотность;  - место размещения;  - сценарии проводимых мероприятий  - количество общешкольных мероприятий в период зимних каникул,  - количество экскурсий (город, р-он, Россия),  - размещение на сайтах с фото и видео |  |
| 3 | - занятость детей, обучающихся  в ОУ вне плановых мероприятий:  - для младших школьников,  - для среднего звена,  - для старшеклассников |  |
| 4 | - мероприятия, проводимые  на момент посещения (согласно плану);  - задействованные классы;  - количество обучающихся;  -ФИО педагога, ответственного  за проведение мероприятий;  -присутствие членов администрации, гостей родителей |  |
| 5 | -занятость детей, стоящих на внутришкольном контроле (мероприятия);  -кол-во задействованных детей  на момент проверки |  |
| 6 | -наличие графика работы  на каникулах учителей  и администрации |  |
| 7 | - организация работы кружков (кол-во),  - спортивных секции на каникулах (кол-во) |  |
| 8 | -загруженность спортивного зала,  -график работы спортивного зала |  |
| 9 | -организация работы  по сохранению жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность и др.) |  |
| 10 | -участие обучающихся филиалов в мероприятиях базовой школы |  |
| 11 | Организация внутришкольного контроля:  - наличие плана,  - формы контроля,  - наличие аналитических справок,  - количество посещенных уроков (директором, заместителями),  - протоколы совещаний и педсоветов по подведению итогов контроля |  |
| 12 | Территория ОУ  - внешнее убранство,  - внутреннее убранство (проводился ли конкурс между классами),  - ледяные наросты,  - ограждение опасных участков падения сосулек,  - очистка от снега дорожек,  - посыпка песком от наледи. |  |
| 13. | Безопасность:  - пропускной режим,  - эвакуационные выходы (загроможденность путей, открыты или закрыты на ключ),  - план эвакуации,  - знаки пожарной безопасности согласно плану эвакуации,  - исправность огнетушителей и их наличие в соответствии с планом эвакуации,  - наличие удостоверения по пожарной безопасности (срок действия 3 года),  - исправность системы АПС (исправна – желтые датчики, неисправна – красные),  - работоспособность систем видеонаблюдения |  |

Приложение 3

**График**

**проверки образовательных учреждений**

**Лебедянского муниципального района на зимних каникулах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Ответственные |
| 1 | МБОУ Гимназия № 1 | Скуратова Е.Н. |
| 2 | МБОУ СОШ № 2 | Ханаева Т.А. |
| 3 | МБОУ СОШ № 3 | Капустина Е.А. |
| 4 | МБОУ СОШ п. Агроном  Яблоневский филиал | Строкова Е.К. |
| 5 | МБОУ СОШ с. Б. Попово  Докторовский филиал  Куликовский филиал | Савина Н.В. |
| 6 | МБОУ СОШ с. Куймань | Гольцев М.А. |
| 7 | МБОУ СОШ с. Мокрое  Михайловский филиал  Шовский филиал  Вязовский филиал  Б-Избищенский филиал | Шишенков Э.В. |
| 8 | МБОУ СОШ с. Ольховец  Романовский филиал | Евсеева И.З. |
| 9 | МБОУ СОШ с. Троекурово  Волотовской филиал  Черепянский филиал | Долгих Ю.Г. |
| 10 | МБОУ ДО СЮН | Дубинина Н.Л. |
| 11 | МБОУ ДО ДЮЦ | Дорофеева К.С. |
| 12 | МАУ ДО ДЮСШ | Дорофеева К.С. |