



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

24.12.2018

г. Лебедянь

№ 159

О создании муниципальной рабочей
группы по внедрению
персонифицированного
дополнительного образования детей

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» от 30 ноября 2016 г. № 11, в соответствии с протоколом совещания по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденного заместителем начальника управления образования и науки Липецкой области И.В. Головлевой 7 декабря 2018 г.. Администрация Лебедянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лебедянского муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лебедянского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лебедянском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лебедянского муниципального района О.С. Чупахину

Глава администрации
Лебедянского муниципального района



И.В. Алтухов

Начальник отдела образования
Сотникова Е.Ю.

« 13 » декабря 2018 г. _____



Согласовано:

Заместитель главы администрации
Чупахина О.С.

« 13 » декабря 2018 г. _____



Согласовано:

Начальник правового отдела
администрации района
Решетникова Л.В.

« _____ » _____ 2018 г. _____

Приложение 1 к постановлению Администрации
Лебедянского муниципального района
от «24» 12 _____ № 859

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
Лебедянского муниципального района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Чухахина Ольга Станиславовна – заместитель главы администрации
Лебедянского муниципального района

Члены рабочей группы:

Сотникова Елена Юрьевна – начальник отдела образования администрации
Лебедянского муниципального района;

Рязанова Эльвира Анатольевна – начальник отдела культуры
администрации Лебедянского муниципального района;

Строкова Ольга Александровна - начальник отдела финансов и налогово-
бюджетной политики администрации Лебедянского муниципального
района;

Атрошенко Елена Анатольевна - заместитель начальника отдела финансов
и налогово-бюджетной политики администрации Лебедянского
муниципального района;

Калашникова Наталья Алексеевна – начальник отдела по делам молодежи,
спорта и демографии администрации Лебедянского муниципального
района;

Савина Наталья Викторовна – директор МБУ «Кабинет информационно-
ресурсного обеспечения и развития образования»;

Сысоева Наталья Ивановна – главный специалист МБУ «Централизованная
бухгалтерия» (по согласованию);

Евсеева Ирина Запировна – методист МБУ «Кабинет информационно-ресурсного обеспечения и развития образования» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации
Лебедянского муниципального района
от «24» 12 _____ № 859

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Лебедянском муниципальном районе
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лебедянском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Лебедянского муниципального района.
2. Основной целью Рабочей группы является координация работы в сфере внедрения системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Лебедянского муниципального района.
3. Ключевые задачи Рабочей группы:
 - 3.1. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в части, относящейся к внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лебедянском муниципальном районе.
 - 3.2. Анализ эффективности реализации мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лебедянском муниципальном районе.
 - 3.3. Оказание содействия при внедрении персонифицированного дополнительного образования детей в Лебедянском муниципальном районе.
 - 3.4. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лебедянском муниципальном районе.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лебедянского муниципального района.

6. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Лебедянского муниципального района.

Состав Рабочей группы

7. В состав Рабочей группы входят представители отделов образования, финансов и налогово-бюджетной политики, культуры, по делам молодежи, спорта и демографии администрации Лебедянского муниципального района, организаций дополнительного образования.

8. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Лебедянского муниципального района.

9. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела образования администрации Лебедянского муниципального района.

10. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

11. Секретарем Рабочей группы является директор МБУ «Кабинет информационно-ресурсного обеспечения и развития образования» Лебедянского муниципального района.

12. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, муниципальных организаций Лебедянского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Лебедянского муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

14. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

15. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

16. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лебедянского муниципального района.

17. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, образовательных организаций Лебедянского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

17.1. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

17.2. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

17.3. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

18. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лебедянского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

18.1. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

19. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

20. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

21. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

22. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

23. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

24. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

25. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

26. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

27. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

28. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Лебедянского муниципального района.